



# Organiseren:

**Hoe kan je op een  
eenvoudige manier  
tijd winnen in je  
dagelijks leven?**

## 1. **Digitale klantenkaartapp**

Indien je een smartphone hebt, gebruik dan een of andere shopping-app zoals bv. my shopi. Je besteedt 1 keer tijd aan het inscannen van (bijna) al je klantenkaarten van allerlei winkels. 3 concrete voordelen: je vergeet geen klantenkaarten meer tijdens je volgende shoppingtrip, je portemonnee wordt weer heel wat lichter en je bespaart tijd aan de kassa omdat je niet meer in je hele stapel klantenkaarten naar de juiste kaart moet gaan zoeken.

## 2. **Geschenkbonnen**

Misschien ontving je wel een cadeaubon met Kerstmis of nieuwjaar? Helaas blijven die bonnen meestal beperkt in tijd geldig. En neem van mij aan, de 'houdbaarheidsdatum' is sneller daar dan verwacht! Hang daarom je geschenkbon op een zichtbare plaats in je huis op én stel op hetzelfde moment een alarm in je telefoon in een maand voordat de geschenkbon vervalt. Voordeel: jij zal alle leuke aankopen/ervaringen die aan een bon vast hangen toch kunnen besteden zonder op het allerlaatste moment te moeten beslissen wat je ermee koopt/doet.

## 3. **Voorkom twee- of meerlingen in je huis**

Een 'dagelijks' servies en een 'goed' servies is echt niet meer van deze tijd. Mensen komen niet voor jouw schoon servies op bezoek bij jou; ze komen voor de gezelligheid van het samen zijn. Dat extra servies dat je hoop en al 3 keer per jaar gebruikt, neemt al die andere tijd veel plaats in je kast in. Laat staan de tijd die je eraan besteedt om het na gebruik voorzichtig af te wassen en weer weg te zetten. Ook voor het verbannen van andere meerlingen in je huis gelden deze 2 voordelen: meer plaats in je kasten/lades en (veel) minder poetswerk.

## 4. **Routines**

Maak een routine van terugkerende zaken. Zoals facturen die je moet betalen, het lijstje om naar de winkel te gaan, tijdschriften of boeken die je wil lezen,... Verzamel al die dingen doorheen de week op een vaste plek. Gooi de betalingen bijvoorbeeld in één bakje en ga hier op een vast tijdstip in de week bij zitten om het weg te werken. Concrete voordelen: routines gebeuren op automatische piloot. Je hoeft hier niet meer bij na te denken waardoor je veel ruimte in je hoofd vrij maakt voor andere zaken. Bovendien zal je geen betalingen/boodschappen meer vergeten.

## 5. **'Geen reclame'-sticker**

Plak een 'Geen reclame'- sticker op je brievenbus. Je haalt deze gratis af in het gemeentehuis van jouw stad of dorp. Je zorgt er zo voor dat een grote hoeveelheid papier uit je woning geweerd wordt. Voordelen: je komt niet in de verleiding om zaken te gaan aankopen die je niet nodig hebt, je hoeft minder tijd te besteden aan het lezen van alle gewenste - maar niet noodzakelijke - en ongewenste reclameblaadjes. Meer tijd dus voor de zaken die je wél écht wil lezen.

## 6. Ochtendstress voorkomen

Koop 1 keer per week vers gesneden brood bij de bakker. Meteen na aankoop vries je al het brood in per benodigdheid voor elke dag. Iedere avond haal je nu een zakje brood uit de diepvries en laat je het in de keuken – in het zakje – ontdooien. Voordeel: iedere ochtend heb je verse sneetjes brood om te ontbijten én om mee te nemen als lunch.

## 7. Hou een wekelijkse agendameeting met je gezinsleden

Ook al werk je met een fysieke familiekalender of een gedeelde digitale agenda, een wekelijk overlegmoment is onontbeerlijk. Tijdens dit kwartiertje bespreek je de taken en belangrijke datums van de komende week en zet je ze ook in de respectievelijke kalenders. Voordelen: dit kwartier weegt niet op tegen de tijd die je bespaart door je week reeds gepland en gestructureerd te hebben. Bovendien kan je vlotter inspelen op onverwachte zaken tijdens de week en hoef je elkaar niet te storen met nodeloze telefoontjes.

## 8. Opruimen

Als je nog eens aan een opruimsessie start, hou dan dit voor ogen: begin klein en houd het klein. Pak ieder moment dat het je past een kleine, afgebakende plaats (= focusplek) aan die je onder handen neemt. Hou je focus op deze plaats door eventueel een timer te zetten. Verlaat deze focusplek niet voordat de timer afloopt. Voordeel: er wordt meer opgeruimd op een kleine tijdsspanne als je je aandacht erbij kan houden.

## 9. Tupperware of andere plastic potjes organiseren

De Vlaamse huishoudens houden van Tupperware en andere gerecycleerde plastic potjes. Het blijkt echter voor velen moeilijk om bij een doos het juiste deksel te bewaren. Kijk daarom eens na welke deksels op je dozen passen en gooi al de onvolledige 'sets' je huis uit. Voordeel: overschotten van je maaltijden kan je nu weer gemakkelijk invriezen of in een afgesloten potje bewaren voor bijvoorbeeld de volgende middag.

## 10. Voorraad wenskaarten aanleggen

Ben jij op het einde van vorig jaar ook weer snel moeten gaan wenskaarten kopen om nog te versturen aan je vrienden/familie/zakelijke contacten? Leg vanaf 2017 een voorraadje wenskaarten aan voor verschillende gelegenheden: verjaardagen, geboortes, overlijdens, kerstkaarten,... Als je dit samen met een lijstje van (huwelijks-)verjaardagen bewaart, ben je steeds voorbereid met een kaartje. Voordeel: je hoeft nooit meer last minute op zoek naar het ideale kaartje.

**Met deze 10 tips van professional organizer en opruimcoach Annelies heb je een praktische blik gekregen op hetgeen ik op maat voor jou kan betekenen. Aarzel dus niet om mij in te schakelen als je het zelf niet goed ziet zitten. Dan kom ik samen met jou de handen uit de mouwen steken of een planning maken die wél werkt...**