



Administratie:

**Hoe lang
moet je
documenten
bewaren?**

HOE LANG MOET IK DOCUMENTEN BEWAREN?

Hieronder vind je een overzicht van de bewaartermijnen voor alle mogelijke documenten. Bepaalde periodes zijn bepaald op basis van gebruiken en gewoontes. Anderen zijn bij wet vastgelegd.

- **Levenslang:**

- globaal medisch dossier (wordt door je huisarts bewaard):
 - gezondheids- en inentingsboekje
 - bloedgroep
 - uitslagen van analyses en onderzoeken
 - röntgenfoto's
 - ziekenfondsboekje
- diploma's en professionele titels
- geboorte-, adoptie- of erkenningsaktes
- documenten met betrekking tot wettelijk of ongehuwd samenwonen, samenlevingscontract, huwelijkscontract, trouwboekje of echtscheidingsvonnis
- notariële aktes
- schenkingsaktes
- testamenten, documenten met betrekking tot de nalatenschap
- contracten voor verzekeringen voor aansprakelijkheid voor auto en werk

- **Tot aan je pensioen:**

- jaarlijkse loonfiches
- het jaarlijks uittreksel van de Rijksdienst voor Pensioenen met jouw loongegevens voor de pensioenberekening.

- **10 jaar:**

- maandelijkse loonfiches
- facturen:

OPMERKING: facturen hou je best bij als bewijs dat je een bepaald product of dienst hebt betaald/dat iemand jou nog geld schuldig is. Als algemeen principe geldt dat je, zodra de verjaringstermijn verstreken is, het document niet meer kunt gebruiken om je gelijk te bewijzen. [De Federale overheidsdienst Economie raadt wel aan om alle facturen hoe dan ook gedurende 10 jaar te bewaren.](#)

OOM Coaching – Annelies Minimaliseert

T: 0479 47 90 45

E: annelies@oomcoaching.be

W: www.oomcoaching.be

FaceBook: Annelies Minimaliseert

- facturen en contracten voor onroerende goederen, aannemers en architecten (bouwen en verbouwen)
 - verzekeringsdocumenten anders dan BA voor auto en werk
- **7 jaar:**
 - Kopie van je belastingaangifte (tot het einde van het 7de jaar dat volgt op de belastbare periode). Die documenten moet je bijhouden voor een eventuele controle op de personenbelasting, vennootschapsbelasting of btw. Bepaalde documenten kunnen dienen als bewijsstuk bij jouw aangifte, bijvoorbeeld:
 - loonfiches
 - boekhouding
 - facturen
 - attesten
 - bankdocumenten

Sommige bewijsstukken moet je langer bijhouden (bv. loonfiches, zie hoger).
- **5 jaar:**
 - erelonen van advocaten
 - facturen en honoraria van notaris
 - bankdocumenten
 - kwitanties van hypothecaire leningen of kredieten
 - huur (contracten en betalingen)
 - werkloosheidsuitkeringen
 - betalingsbewijzen voor alimentatiegeld
- **2 jaar:**
 - aankoopfacturen en/of garantiebewijzen van elektrische toestellen, meubels. De wettelijke garantietermijn bedraagt namelijk minimaal 2 jaar.
 - facturen en bewijs van betaling voor nutsvoorzieningen:
 - de facturen van gas, water, elektriciteit, telefoon en gsm, internet, teledistributie
 - medische kosten (betalingsbewijzen)
 - gezinsuitkeringen
 - afhoudingen voor sociale zekerheid

- **1 jaar:**
 - transportfacturen
 - deurwaarderskosten

- **6 maanden:**
 - restaurantrekeningen
 - hotelrekeningen

- **1 maand:**

kastickets (kleine bedragen): Omruiling of terugbetaling wordt alleen aanvaard als je beschikt over het ticket, en dit binnen de 14 dagen na aankoop (buiten de koopjesperiode en niet bij speciale acties). Vergeet niet dat kastickets vaak het bewijs van aankoop kunnen leveren bij schade of diefstal van de aangekochte goederen.